

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Андреевка муниципального района Богатовский  
Самарской области

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №1  
От «29» августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ (Ильина В.В.)  
от «29» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ ООШ  
с. Андреевка  
\_\_\_\_\_ (Владиминова Г.В.)  
Приказ № 107 от «29» августа 2023 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**учителей начальных классов**

**на 2023- 2024 учебный год**

**Рассмотрено**

На заседании ШМО учителей начальных  
классов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель ШМО (Моисеева В.Н.)

## План работы МО на 2023-2024 учебный год

### **Деятельность МО призвана способствовать:**

- ◆◆ обобщению и распространению передового опыта;
- ◆◆ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ◆◆ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ◆◆ накоплению дидактического материала;
- ◆◆ расширению кругозора учащихся;
- ◆◆ активизация творческого потенциала учителей.

### **Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»**

#### **Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

#### **Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование функциональной грамотности учащихся.
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- Рост качества знаний обучающихся;
- Развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

# Направления методической деятельности

## Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

### Задачи:

- + повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- + создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- + формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- + организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов

3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

+ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО; + повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь, декабрь, май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1 полугодие, за год.	1 раз в полугодие	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- + обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО; - повышение эффективности контроля уровня обученности;
- + повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	1 раз в полугодие	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя

##### Задачи:

- + создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов; + выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	По графику	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР

7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

#### Задачи:

+ создание условий для творческой активности обучающихся; + выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

## **Приоритетные направления работы МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год**

### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

### **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально - педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся. □ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

### **Методическая деятельность:**

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся:  
технология развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи

учителю в работе;

- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

**Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

## План работы

методического объединения учителей начальных классов

### Заседание №1

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».**

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 - 2024 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год	Руководитель МО Учителя начальных классов	29.08. 2023
2	Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.		
3	Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 - 2024 учебный год.		
4	Утверждение тем по самообразованию.		
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2 - 4 классов.		
6	Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.		

## ЗАСЕДАНИЕ №2

**ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».**

**Форма проведения:** семинар - практикум.

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность; организация работы по формированию функциональной грамотности учащихся.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Руководитель МО Учителя начальных классов	Октябрь, 2023
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».		
3	Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания учащихся в условиях реализации ФГОС		
4	Система работы учителя по формированию функциональной грамотности		
5	План работы со слабоуспевающими детьми. План работы с одаренными учащимися		

### ЗАСЕДАНИЕ №3

**ТЕМА: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников».**

**Форма проведения:** Мастер - класс.

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов; повышение уровня функциональной грамотности младших школьников, посредством применения эффективных технологий, методов, форм обучения.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 полугодие. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Руководитель МО Учителя начальных классов	Декабрь, 2023
2	«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»		
3	«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках «Литературного чтения»		
4	«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»		
5	Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР		

## ЗАСЕДАНИЕ № 4

**ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».**

**Форма проведения:** научно-практическая конференция.

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 3 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Руководитель МО Учителя начальных классов	Март, 2024 г
2	««Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».		
3	«Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности»		
4	«Исследовательская деятельность на уроках окружающего мира»		
5	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»		

## ЗАСЕДАНИЕ № 5

**ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Итоги работы и результативность обучения за 2023 - 2024 учебный год. Итоги всероссийских проверочных работ по предметам, итоговых контрольных работ и проверки техники чтения.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	Май, 2024
2	Творческие отчеты по темам самообразования		
3	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Зам. директора по УВР	
4	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.	Учителя начальных классов	
5	Методическая копилка - обзор методических находок учителей	Учителя начальных классов	